

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 87 от 21.05 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА  
(ОП.06)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 24.04.2025 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.06 Основы управленческого учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 5.3. Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.

Разработчик: Шосталь О.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник  
отдела оценки качества образования

20.05.2026 г.



Перелева А.М.

### **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Основы управленческого учета» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

Составитель: АНПОО «ККУ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 87 от 21.05.2026 г.

Регистрационный номер ЭБУ – 12/25

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	13
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	14
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	15
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	17

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, целесообразное использование приемов и методов бухгалтерского управленческого учета для эффективного управления коммерческой деятельностью организаций различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных категорий управленческого учёта;
- овладение методами и приемами сбора информации о ресурсах и хозяйственных процессах;
- усвоение научных знаний и приобретение практических навыков в области классификации затрат, использовании их для целей исчисления себестоимости продукции, нормирования и планирования, регулирования и контроля;
- приобретение навыков анализа и управления основными хозяйственными процессами;
- освоение методики формирования себестоимости продукции при различных методах учёта затрат;
- овладение методами и приёмами калькулирования себестоимости продукции;
- усвоение знаний и приобретение практических навыков в области управления затратами в заготовительной, производственной, финансово-сбытовой и организационной деятельности;
- приобретение навыков анализа зависимости «затраты-объём-прибыль» и принятие на их основе управленческих решений в области ассортиментной политики, ценообразовании, ликвидации или реорганизации структурных подразделений и др.;
- овладение навыками в области использования в управленческом учёте современных, зарубежных систем учёта затрат и исчисления себестоимости продукции.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР-11 Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

ЛР-12 Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

ЛР-13 Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР-14 Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

ЛР-15 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Основы управленческого учета» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – «Бухгалтер».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на первом курсе во втором семестре (на базе среднего общего образования), на втором курсе в четвертом семестре (на базе основного общего образования).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Основы управленческого учета» обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- передачи регистров бухгалтерского учета в архив;
- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

### **уметь:**

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- определять объем работ по бизнес-планированию;
- формировать структуру бизнес-плана;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**знать:**

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

– внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практика применения законодательства Российской Федерации;

– значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

– основы проектной деятельности.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	66
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем:	60
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	36
Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4
2. Самостоятельная работа обучающихся:	6
Подготовка к экзамену	6

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	II (IV)	1-2	6	2	4	-	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 2 Классификация и поведение затрат	II (IV)	3-4	6	2	4	-	Текущий контроль
3	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	II (IV)	5-6	6	2	4	-	Текущий контроль
4	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	II (IV)	7-8	6	2	4	-	Текущий контроль
5	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	II (IV)	9-10	6	2	4	-	Рубежный контроль Текущий контроль
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	II (IV)	11-12	6	2	4	-	Текущий контроль
7	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	II (IV)	13-14	6	2	4	-	Текущий контроль
8	Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	II (IV)	15-16	6	2	4	-	Текущий контроль
9	Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	II (IV)	17-18	4	2	2	-	Текущий контроль
10	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	II (IV)	19-20	4	2	2	-	Текущий контроль
Экзамен (4 часа)		II (IV)		10			6	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>66</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
2	Тема 2 Классификация и поведение затрат	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
3	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15

4	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
5	Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
6	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
7	Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15

		объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.				
8	Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
9	Тема 9. Бюджетирование и система внутривозвратной отчетности	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутривозвратной отчетности, цель ее составления и виды.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
10	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	2	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
<b>Всего</b>			<b>20</b>			

### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета. <i>Практическое занятие 1.</i> Особенности управленческого учета, его цель и принципы.	2	Коллоквиум	Устный опрос	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
	<i>Практическое занятие 2.</i> Особенности управленческого учета, его задачи.	2	Коллоквиум		
2	Тема 2 Классификация и поведение затрат. <i>Практическое занятие 3.</i> Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
	<i>Практическое занятие 4.</i> Группировка затрат, оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2			
3	Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат. <i>Практическое занятие 5.</i> Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
	<i>Практическое занятие 6.</i> Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2			
4	Тема 4. Учет и контроль затрат по видам <i>Практическое занятие 7.</i> Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
	<i>Практическое занятие 8.</i> Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2			

5	<p>Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности <i>Практическое занятие 9.</i> Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. <i>Практическое занятие 10.</i> Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.</p>	2  2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
6	<p>Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. <i>Практическое занятие 11.</i> Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы. <i>Практическое занятие 12.</i> Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.</p>	2  2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
7	<p>Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования. <i>Практическое занятие 13-14.</i> Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции по процессным методом. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом.</p>	4	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
8	<p>Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат. <i>Практическое занятие 15.</i> Учет затрат в системе стандарт-кост. <i>Практическое занятие 16.</i> Учет затрат в системе директ-костинг.</p>	2  2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
9	<p>Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности. <i>Практическое занятие 17.</i> Процедура составления главного бюджета производственного предприятия.</p>	2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15

10	Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. <i>Практическое занятие 18.</i> Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	Практикум	Решение задач	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
<b>Всего</b>		<b>36</b>			

#### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к экзамену	6	Экзамен	ОК 04 ПК 1.5, 2.5 ЛР 11-15
<b>Всего</b>		<b>6</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Основы управленческого учета» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

### **5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число Од 50).

5. Лицензия 1C1C-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

### **5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

## **6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

## **7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720261>. – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-04112-9. – Текст: электронный.

## 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л. М. Полковский. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 254 с.: табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05581-2. – Текст: электронный.

2. Якшилов, И. Н. Управленческий учет: учебное пособие: [16+] / И. Н. Якшилов, Р. В. Колесов, Г. В. Янин; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Ярославский филиал. – Москва: Прометей, 2025. – 82 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721458>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-720-0. – Текст: электронный.

## 8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

3. <http://www.economy.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли.

4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

6. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.

7. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

8. <https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт.

9. <https://www.eg-online.ru/> - Официальный сайт: газета Экономика и жизнь.

## 9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекторного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Основы управленческого учета»  
(ОП.06)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА  
(ОП.06)**

По специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация	<b>Бухгалтер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

## 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы управленческого учета».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы управленческого учета». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы управленческого учета».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 04, ПК 1.5, 2.5 и личностные результаты ЛР 11-15

Результатами освоения дисциплины являются:

**иметь практический опыт:**

ПО1 – регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

ПО2 – подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, Н1 – закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

ПО3 – контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

ПО4 – составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

ПО5 – систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

ПО6 – передачи регистров бухгалтерского учета в архив;

ПО7 – отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;

ПО8 – выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;

ПО9 – составления бизнес-плана.

**умения:**

У1 – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

У2 – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У3 – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

У4 – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

У5 – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

У6 – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

У7 – определять объем работ по бизнес-планированию;

У8 – формировать структуру бизнес-плана;

У9 – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

У10 – организовывать работу коллектива и команды;

У11 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**знания:**

31 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

32 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

33 – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

34 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

35 – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

36 – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

37 – практика применения законодательства Российской Федерации;

38 – значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

39 – основы проектной деятельности.

### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы управленческого учета» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения.

### **6.1.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля**

##### **Часть I. Теоретические вопросы**

1. Что такое управленческий учет и каково его отличие от финансового учета?

а) Управленческий учет занимается внутренним контролем и управлением затратами, тогда как финансовый учет формирует публичную отчетность.

б) Оба вида учета выполняют одинаковые функции.

в) Управленческий учет нужен для внешних пользователей, а финансовый - для внутренних нужд компании.

г) Управленческий учет регулирует взаимоотношения с государством, а финансовый - взаимодействие внутри компании.

2. Какие основные функции выполняет управленческий учет?
- Планирование, учет, контроль, анализ и оценка эффективности.
  - Работа с персоналом и кадровый менеджмент.
  - Инвестиции и управление активами.
  - Мотивация сотрудников и создание мотивации среди потребителей.
3. Какова основная цель управленческого учета?
- Привлечение внешнего финансирования.
  - Улучшение качества принятия управленческих решений.
  - Сокращение штата сотрудников.
  - Рост рыночной стоимости акций компании.
4. Что такое объект калькулирования?
- Сумма, потраченная на покупку материалов.
  - Периодичность проведения инвентаризации.
  - Элемент учета, для которого осуществляется расчет себестоимости (продукт, услуга, проект и др.).
  - Размер начисленных премий сотрудникам.
5. Какой основной документ формируется в рамках управленческого учета?
- Баланс предприятия.
  - Бюджет движения денежных средств.
  - Бизнес-план.
  - Устав компании.
6. Что входит в понятие «центр ответственности»?
- Группа сотрудников, объединенная территориальным расположением офиса.
  - Объединение нескольких отделов для совместной работы.
  - Подразделение, руководитель которого несёт ответственность за определенные показатели (доходы, расходы, прибыль).
  - Сотрудник, ответственный за всю деятельность компании.
7. Что такое точка безубыточности?
- Максимальный объем производства.
  - Минимальная допустимая цена товара.
  - Объем производства, при котором компания покрывает все свои затраты и выходит в ноль.
  - Количество сотрудников, необходимое для запуска производства.
8. Чем различаются постоянные и переменные затраты?
- Постоянные затраты зависят от объема производства, переменные — нет.
  - Переменные затраты увеличиваются с ростом объема производства, постоянные остаются неизменными.
  - Переменные затраты нужны для поддержания жизнеспособности компании, постоянные обеспечивают развитие.
  - Нет разницы между этими видами затрат.
9. Что такое «маржинальный доход»?
- Общая прибыль компании за определенный период.
  - Превышение выручки над переменными затратами.
  - Общий объем продаж.
  - Средняя заработная плата сотрудников компании.
10. Что значит «метод директ-костинг»?
- Учет всех затрат предприятия.
  - Отнесение лишь переменных затрат на себестоимость продукции.
  - Учет только постоянных затрат.
  - Сведение балансовых счетов.

## **Часть II. Открытые вопросы**

- Назовите три основных отличия управленческого учета от финансового учета.
- Приведите пример объекта калькулирования.
- Объясните значение термина «центр ответственности».

4. Охарактеризуйте понятие «точка безубыточности».
5. Чем отличается постоянный доход от переменного дохода?
6. Перечислите две основные цели управленческого учета.
7. Почему важно проводить регулярный анализ отклонений фактических затрат от плановых?
8. Что означает концепция «стандарт-костинг»?
9. Какие типы центров ответственности существуют в практике управленческого учета?
10. Как правильно интерпретировать положительное отклонение по затратам?

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля**

**Задача №1**

Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Известны объемы производства, материальные и трудовые затраты на каждый продукт. Необходимо рассчитать общую себестоимость каждого вида продукции и определить точку безубыточности.

**Задача №2**

Компания планирует расширение производства. Требуется провести анализ чувствительности проекта к изменениям в объеме продаж, цене продукции и уровне затрат.

**Задача №3**

Определите оптимальный ассортимент продукции, учитывая ограничения производственных мощностей и различия в маржинальной прибыли по разным продуктам.

**Задача №4**

Рассчитать величину отклонений фактических затрат от плановых и выявить причины возникновения отрицательных отклонений.

**Задача №5**

Разработать предложение по улучшению нормативов материальных и трудовых затрат на производство конкретной продукции.

**Задача №6**

Используя данные о доходах и расходах предприятия, построить отчет о движении денежных средств прямым и косвенным методами.

**Задача №7**

Необходимо разработать внутреннюю систему учета затрат и доходов на примере реального предприятия, выделить центры ответственности и места возникновения затрат.

**Задача №8**

Провести анализ вклада каждого подразделения в общий результат деятельности компании и предложить меры по повышению эффективности.

**Задача №9**

Определить долю постоянных и переменных затрат в общем объеме затрат предприятия и сделать вывод о степени стабильности операционной деятельности.

**Задача №10**

Рассчитать ожидаемую экономическую выгоду от перехода на новую технологию производства, используя концепцию маржинального дохода.

**Задача №11**

Выполнить факторный анализ изменения прибыли предприятия, выявляя вклад различных факторов (продажи, цена, структура затрат).

**Задача №12**

Разработайте бюджет движения денежных средств на квартал с учетом сезонных колебаний поступления денег и планируемых платежей.

**Задача №13**

Требуется подготовить аналитический отчет о причинах потерь на одном из участков производства и предложить пути устранения проблем.

**Задача №14**

Обосновать решение о выборе оптимального размера партии заказа, рассчитывая экономический эффект от сокращения запасов и экономии на транспортных расходах.

**Задача №15**

Провести сравнение двух альтернативных проектов по критериям окупаемости, чистого приведенного дохода и индекса рентабельности.

**Задача №16**

Рассчитать экономическую эффективность предлагаемых мер по модернизации технологического оборудования, сравнив первоначальные инвестиции и ожидаемый прирост прибыли.

**Задача №17**

Предложить стратегию улучшения процесса управления запасами на складе, уменьшая избыточные запасы и предотвращая дефицит необходимых материалов.

**Задача №18**

На основании данных управленческого учета произвести сегментацию клиентов по уровню приносимой прибыли и сформулировать рекомендации по работе с клиентами низкой и средней ценности.

**Задача №19**

Провести SWOT-анализ текущего состояния дел в компании, используя данные управленческого учета, и предложить стратегические инициативы по развитию.

**Задача №20**

Создать простую модель бюджетирования доходов и расходов для небольшого стартапа, предусмотрев возможность адаптации модели к росту бизнеса.

### **Примерные (типовые) тестовые задания**

#### **Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета**

1. Управление — это:

- а) организация производства;
- б) планирование хозяйственно-финансовой деятельности;
- в) анализ платежеспособности и финансовой устойчивости;
- г) действие, организующее и направляющее какие-либо процессы.

2. К основным инструментам управления относятся:

- а) иерархия;
- б) культура;
- в) рынок;
- г) все перечисленные выше ответы.

3. Иерархия в управлении — это:

- а) средство воздействия через отношения власти и подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свободы и демократии;
- г) ни один из перечисленных выше ответов.

4. Культура в управлении — это:

- а) средство воздействия через отношения власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свободы и демократии;
- г) ни один из перечисленных выше ответов.

5. Рынок в управлении — это:

- а) средство воздействия через отношение власти подчинения, принуждение человека сверху, контроль над распределением благ;
- б) средство воздействия через вырабатываемые и признаваемые обществом ценности и социальные нормы;
- в) средство воздействия через сеть равноправных отношений по горизонтали, основанных на купле-продаже продукции и услуг, на отношениях собственности, свободы и демократии;
- г) ни один из перечисленных выше ответов.

6. Кибернетика — это:

- а) наука о вычислительных машинах;
- б) расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- в) наука, изучающая общие законы управления в живой и неживой природе, технике и экономике;
- г) военная наука, применяемая для выполнения стратегических и тактических задач.

7. Основная схема кибернетики:

- а) субъект управления — управляющее воздействие — объект управления — обратная связь — субъект управления;
- б) субъект управления — команды, приказы и сигналы — исполнение — анализ результатов;
- в) объект управления — команды, приказы и сигналы — анализ результатов;
- г) стратегия — тактика — технико-экономические расчеты.

8. Менеджмент — это:

- а) управление производственной сферой организации;
- б) управление сбытовой деятельностью организации;
- в) управление производственными ресурсами организации;
- г) система форм и методов управления экономикой организации, направленная на достижение оптимальных результатов ее производственной, коммерческой и финансовой деятельности.

9. Объект менеджмента — это:

- а) предприятие, трудовые коллективы, работники, природные ресурсы, факторы производства, научно-технический и информационный потенциал;
- б) организация и ее структурные подразделения;
- в) показатели финансово-хозяйственной деятельности организации;
- г) стратегические, тактические и оперативные планы организации.

10. Субъект менеджмента — это:

- а) приказы, распоряжения, указания, рекомендации;
- б) планы, программы, нормативы, инструкции, экономические стимулы и рычаги;
- в) организация и ее структурные подразделения;
- г) органы управления, менеджеры разных уровней.

## **Тема 2 Классификация и поведение затрат**

1. Явные издержки — это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

2. Вмененные издержки — это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;

в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;

г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

3. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются:

а) на краткосрочных и долгосрочных периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;

г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

4. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются:

а) на краткосрочного и долгосрочного периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) эффективные и неэффективные;

г) регулируемые и нерегулируемые.

5. Для процесса планирования затраты организации подразделяются:

а) на прогнозируемые и непрогнозируемые;

б) явные и вмененные;

в) планируемые и непланируемые;

г) релевантные и нерелевантные.

6. Для процесса контроля затраты организации подразделяются:

а) на регулируемые и нерегулируемые;

б) контролируемые и неконтролируемые;

в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;

г) прямые и косвенные.

7. Для процесса организации и координации управленческих процессов затраты предприятия подразделяются:

а) на экономические элементы и статьи калькуляции;

б) основные и накладные;

в) продукт и периодические;

г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.

8. Для процесса учета затраты организации подразделяются:

а) на одноэлементные и комплексные;

б) релевантные и нерелевантные;

в) явные и альтернативные;

г) планируемые и непланируемые.

9. Для процесса анализа затраты организации подразделяются:

а) на обязательные и поощрительные;

б) регулируемые и нерегулируемые;

в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;

г) все перечисленные элементы.

10. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются:

а) на обязательные и поощрительные;

б) регулируемые и нерегулируемые;

в) продукт и периодические;

г) экономические и финансовые.

### **Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат**

1. Что является целью системы учета и контроля затрат?

а) Повышение прибыли компании путем увеличения объема продаж.

б) Минимизация налоговых платежей компании.

- в) Определение структуры и динамики затрат для эффективного управления ресурсами и снижения издержек.
- г) Увеличение доли рынка компании.
2. Какой вид учета предназначен для накопления информации о затратах по производственным процессам и видам продукции?
- а) Управленческий учет.  
 б) Финансовый учет.  
 в) Производственный учет.  
 г) Операционный учет.
3. Какие затраты учитываются в рамках полной производственной себестоимости?
- а) Только прямые производственные расходы.  
 б) Все производственные и коммерческие расходы.  
 в) Только административные и коммерческие расходы.  
 г) Затраты на маркетинг и рекламу.
4. К какому типу относится калькуляционная система учета затрат?
- а) Процессная.  
 б) Позаказная.  
 в) Попроцессная.  
 г) Смешанная.
5. При каком подходе затраты распределяются пропорционально объему выпуска продукции?
- а) Метод прямого распределения.  
 б) Стандарт-костинг.  
 в) Абсорбшен костинг.  
 г) Директ-костинг.
6. Как называется подход, при котором фиксируются только переменные затраты, а постоянные включаются отдельной строкой в отчете о прибылях и убытках?
- а) Традиционный подход.  
 б) Дистрибутивный подход.  
 в) Калькуляция затрат по функциям (ABC).  
 г) Директ-костинг.
7. Для какого типа производств характерна позаказная система учета затрат?
- а) Массовое серийное производство.  
 б) Мелкосерийное единичное производство.  
 в) Непрерывное поточное производство.  
 г) Крупносерийное массовое производство.
8. Что такое стандарт-костинг?
- а) Планирование нормативных затрат и контроль отклонений фактических затрат от стандартных.  
 б) Система, основанная исключительно на реальных расходах прошлого периода.  
 в) Метод определения цен продажи продукции исходя из рыночных условий.  
 г) Учет постоянных затрат отдельно от переменных.
9. Какая модель позволяет учитывать накладные расходы и обеспечивает детальное распределение затрат по центрам ответственности?
- а) Простая модель производственного учета.  
 б) Модель функционально-стоимостного анализа (ABC).  
 в) База учета производственных циклов.  
 г) Персонализированная модель директ-костинга.
10. Основной недостаток метода традиционного абсорбшен-костинга заключается в следующем:
- а) Не учитывается зависимость затрат от объемов производства.  
 б) Сложность выявления факторов, влияющих на изменение затрат.  
 в) Невозможность выделения отдельных центров ответственности.  
 г) Исключение постоянной составляющей затрат из себестоимости продукции.

#### Тема 4. Учет и контроль затрат по видам

Затраты на материалы, непосредственно используемые в производстве продукции, относятся к категории...

- а) Прямых материальных затрат.
- б) Общехозяйственных расходов.
- в) Коммерческих расходов.
- г) Прочих операционных расходов.

2. Какой вид затрат зависит от уровня деловой активности предприятия?

- а) Постоянные затраты.
- б) Переменные затраты.
- в) Полупеременные затраты.
- г) Накладные расходы.

3. Как называются затраты, величина которых остается неизменной независимо от изменения объема производства?

- а) Переменные затраты.
- б) Постоянные затраты.
- в) Расходы будущих периодов.
- г) Амортизационные отчисления.

4. Прямые трудовые затраты включают оплату труда работников, занятых...

- а) Административно-хозяйственной деятельностью.
- б) Основополагающим процессом изготовления продукции.
- в) Поддержкой инфраструктуры предприятия.
- г) Маркетинговой деятельностью.

5. Какой метод учета затрат предполагает включение в себестоимость продукции только переменных затрат?

- а) Абсорбшн-костинг.
- б) Директ-костинг.
- в) ABC-анализ.
- г) Стандарт-костинг.

6. Амортизация оборудования, используемого в процессе производства, относится к виду затрат...

- а) Прямых материальных затрат.
- б) Прямых трудовых затрат.
- в) Общехозяйственных расходов.
- г) Потерь от брака.

7. Переменными являются следующие виды затрат:

- а) Заработная плата рабочих, начисляемая пропорционально выработке.
- б) Зарплата административного персонала.
- в) Амортизация зданий и сооружений.
- г) Оплата аренды помещений.

8. Общехозяйственные расходы включают такие затраты, как:

- а) Стоимость сырья и материалов.
- б) Заработная плата основного производственного персонала.
- в) Командировочные расходы руководства.
- г) Проценты по кредитам банка.

9. Какие затраты связаны с подготовительными мероприятиями перед началом производства новой продукции?

- а) Запасы готовой продукции.
- б) Закупка нового оборудования.
- в) Ремонт производственного оборудования.
- г) Проектно-конструкторские разработки.

10. Что представляют собой полупостоянные затраты?

- а) Их сумма постоянно изменяется прямо пропорционально объемам производства.

- б) Они остаются постоянными вне зависимости от уровня производства.  
 в) Их общая сумма растет ступенчато при достижении определенных объемов производства.  
 г) Это переменные затраты, зависящие от количества выпускаемой продукции.

### **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**

Центр ответственности представляет собой...

а) подразделение компании, руководитель которого несет ответственность за конкретные показатели своей деятельности.

- б) обособленное юридическое лицо в составе холдинга.  
 в) филиал головной компании.  
 г) организацию в целом.

2. Центры затрат отвечают за...

- а) Объем произведенной продукции.  
 б) Доходность подразделения.  
в) Уровень расходов на выполнение поставленных задач.  
 г) Качество оказываемых услуг.

3. Центр дохода ориентирован на...

- а) снижение общих затрат предприятия.  
б) увеличение выручки подразделения.  
 в) оптимизацию организационной структуры.  
 г) разработку новых продуктов.

Правильный ответ: (б)

4. Место возникновения затрат — это...

- а) Центр ответственности, связанный с принятием стратегических решений.  
б) Отдельное структурное подразделение или участок, где возникают определённые виды затрат.

- в) Руководящий орган предприятия.  
 г) Отдел маркетинга и рекламы.

5. Центром прибыли считается подразделение, которое ответственно за...

- а) совокупные расходы компании.  
б) величину валового дохода подразделения.  
 в) инвестиционную политику компании.  
 г) объём реализованной продукции.

6. Метод децентрализации управления подразумевает передачу полномочий...

а) отдельным подразделениям, наделяя их ответственностью за достижение конкретных целевых показателей.

- б) центральному аппарату управления предприятием.  
 в) сторонним организациям на аутсорсинге.  
 г) автоматическим информационным системам.

7. Система учёта затрат по центрам ответственности применяется для...

- а) сопоставления плановой и фактической величины ресурсов.  
 б) установления материальной ответственности сотрудников.  
в) осуществления оперативного контроля над эффективностью подразделений.  
 г) составления годовой отчётности компании.

8. Методом калькулирования затрат, предполагающим подробный учёт расходов по каждому центру ответственности, является...

- а) расчёт удельных величин.  
 б) позаказный метод.  
 в) попередельный метод.  
г) система «центров ответственности».

9. Типичным примером центра капитальных вложений является...

- а) отдел снабжения.

- б) финансовый департамент.
- в) конструкторско-технологическая служба.
- г) центр инвестпроектов и капитального строительства.

10. Центры маржинального дохода создаются для...

- а) отслеживания рентабельности отдельного продукта или сегмента бизнеса.
- б) контроля общей суммы оборотных средств.
- в) стимулирования роста чистой прибыли всей компании.
- г) уменьшения административных расходов.

### **Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Объектом калькулирования является...

- а) Место возникновения затрат.
- б) Центры ответственности.
- в) Продукция, услуга или работа, по которым рассчитывается себестоимость.
- г) Экономический показатель предприятия.

2. Основой позаказного метода калькулирования служит...

- а) Календарный график выпуска продукции.
- б) Документально зафиксированный заказ покупателя.
- в) Себестоимость всего объема выпущенной продукции.
- г) Норма расхода материалов.

3. Попередельный метод используется преимущественно в отраслях...

- а) Строительства и монтажа.
- б) Серийного и массового производства.
- в) Консалтинговых услугах.
- г) Торговле товарами народного потребления.

4. Стандарт-костинг помогает предприятию контролировать...

- а) Реальную рыночную цену товара.
- б) Отклонения фактических затрат от запланированных норм.
- в) Эффективность поставщиков сырья.
- г) Показатели ликвидности предприятия.

5. Какой метод предусматривает отнесение всех затрат на продукцию пропорционально объему её выпуска?

- а) Нормативный метод.
- б) Директ-костинг.
- в) Метод поглощения затрат.
- г) Метод средних затрат.

6. Процесс распределения косвенных затрат означает...

- а) Установление связи между прямыми и косвенными затратами.
- б) Распределение общих затрат между несколькими объектами калькулирования.
- в) Добавление транспортных расходов к цене продукции.
- г) Суммирование всех видов затрат без разделения.

7. Непосредственными затратами считаются...

- а) Затраты, возникающие в результате вспомогательных процессов.
- б) Зафиксированные общехозяйственные расходы.
- в) Материальные ресурсы и зарплата рабочих, непосредственно участвующие в создании конкретного изделия.
- г) Вознаграждение менеджеров высшего звена.

8. Абсорбшн-костинг отличается от директ-костинга тем, что...

- а) Включает в себестоимость только переменные затраты.
- б) Исключает из себестоимости все постоянные затраты.
- в) Включает в себестоимость полную сумму производственных затрат, включая постоянные расходы.
- г) Применяется только в крупных компаниях.

9. Что показывает коэффициент распределения затрат?

- а) Величину одного вида затрат в процентах от общего объёма затрат.
- б) Степень соответствия бюджетных показателей фактическим результатам.
- в) Соотношение стоимости сырья и заработной платы в структуре себестоимости.
- г) Пропорциональность распределения общих затрат на различные объекты

калькулирования.

10. Применение системы учета затрат по функциям (Activity-Based Costing, ABC) позволяет точнее определить...

- а) Окончательную цену реализации продукции.
- б) Факторы, влияющие на рост производительности труда.
- в) Объём текущих закупок материалов.
- г) Истинную структуру себестоимости продукции.

### **Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования**

Какой метод калькулирования подходит для уникальных заказов и мелкосерийного производства?

- а) Позаказный метод.
- б) Попроцессный метод.
- в) Директ-костинг.
- г) Нормативный метод.

2. Расчёт себестоимости единицы продукции методом полных затрат (абсорбшн-костинг) включает...

- а) Только переменные затраты.
- б) Переменные и постоянные производственные затраты.
- в) Все производственные и непроизводственные затраты.
- г) Текущие расходы без включения ранее понесённых затрат.

3. Директ-костинг основывается на включении в себестоимость...

- а) Всех производственных затрат.
- б) Только переменных затрат.
- в) Полностью всех затрат, включая коммерческие и административные расходы.
- г) Равномерно распределённых затрат прошлых периодов.

4. Основным недостатком метода полных затрат (абсорбшн-костинг) является...

- а) Недостаточно точное отражение реальной картины расходов.
- б) Отсутствие возможности оперативно реагировать на колебания спроса.
- в) Сложность оценки влияния каждой позиции затрат на конечную себестоимость.
- г) Возможность искажённого восприятия рентабельности изделий при колебаниях

объёмов производства.

5. Какова главная особенность нормативного метода калькулирования?

- а) Учёт всех затрат предприятия без детализации.
- б) Использование заранее установленных норм затрат и выявление отклонений.
- в) Создание резерва покрытия постоянных расходов.
- г) Рассредоточенность затрат на длительные периоды.

6. В чём основное преимущество метода директ-костинг?

- а) Более точные прогнозы рентабельности отдельных видов продукции.
- б) Способствует снижению риска излишних запасов.
- в) Предотвращает искусственную переоценку запасов продукции.
- г) Лёгкость регулирования оплаты труда рабочих.

7. По какому принципу производится классификация затрат на постоянные и переменные?

- а) В зависимости от способа финансирования затрат.
- б) Исходя из характера поведения затрат при изменении масштабов производства.
- в) Согласно отраслевым стандартам.
- г) Через соотношение статей затрат к общим доходам предприятия.

8. Использование какого метода наиболее целесообразно для непрерывного производства с массовым выпуском однотипной продукции?

а) Метод попроцессного калькулирования.

б) Позаказный метод.

в) Метод ABC (Activity Based Costing).

г) Стандарт-костинг.

9. Какой из перечисленных методов чаще всего применяют для установления базовой цены продукции?

а) Попередельное калькулирование.

б) Метод анализа точки безубыточности.

в) Директ-костинг.

г) Метод полных затрат (абсорбшн-костинг).

10. Что означает термин "маржинальный доход"?

а) Прибыль, оставшаяся после выплаты всех налогов.

б) Валовая прибыль минус коммерческие и административные расходы.

в) Остаточная прибыль после покрытия всех переменных затрат.

г) Средства, выделяемые на покрытие убытков предыдущих периодов.

### **Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат**

Нормативный метод учета затрат базируется на...

а) использовании исторических данных о фактических затратах.

б) предварительном расчете стандартов и нормативов.

в) анализе внешних конкурентных преимуществ компании.

г) произвольном определении уровня затрат.

2. Отклонением в нормативном учете называют разницу между...

а) плановыми показателями и уровнем инфляции.

б) стандартной и фактической ценой закупаемых материалов.

в) процентом износа оборудования и его рыночной стоимостью.

г) планируемым объемом производства и достигнутым результатом.

3. Переменные затраты отличаются тем, что они...

а) зависят от объема производства и сбыта продукции.

б) всегда стабильны и предсказуемы.

в) уменьшаются при увеличении объема производства.

г) не подлежат контролю со стороны менеджмента.

4. В рамках системы нормативного учета отклонения классифицируются следующим образом:

а) благоприятные и неблагоприятные.

б) стандартные и нестандартные.

в) краткосрочные и долгосрочные.

г) количественные и качественные.

5. Преимущества нормативного метода учета заключаются в...

а) простоте расчетов и легкости автоматизации.

б) высокой точности оценки рыночного потенциала продукции.

в) улучшении управляемости производством благодаря выявлению отклонений.

г) полном исключении субъективизма в оценке затрат.

6. Постоянные затраты характеризуются тем, что...

а) меняются в прямой пропорции к объёму производства.

б) возрастают вместе с увеличением числа единиц проданной продукции.

в) практически не зависят от уровня производства и сбыта.

г) равномерно снижаются при росте производства.

7. Причина появления неблагоприятных отклонений в нормативном учете может быть связана с...

а) изменением технологии производства.

б) ошибочным выбором поставщика материалов.

в) недооценкой качественных характеристик сырья.

г) всеми вышеперечисленными факторами.

8. Главная цель анализа отклонений в нормативном учете состоит в...

- а) наказания виновников превышения нормы затрат.
- б) своевременном принятии мер по устранению неэффективности.
- в) сокращении сроков доставки продукции потребителю.
- г) снижении потребности в инвестициях.

9. Издержки контроля в системах нормативного учета включают...

- а) дополнительные заработные платы работникам отдела контроля.
- б) расходы на приобретение специальных приборов измерения.
- в) потери рабочего времени на проверку операций.
- г) все вышеуказанные факторы.

10. Пример эффективной системы нормативного учета включает в себя использование следующих элементов:

а) базовых значений затрат, периодически обновляемых норм и тщательного контроля отклонений.

- б) ежегодного перераспределения бюджетов подразделений.
- в) игнорирования рыночных колебаний цен на сырье и материалы.
- г) централизованного подхода к установлению норм без участия исполнителей.

### **Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности**

1. К основным принципам децентрализованной формы управления относятся:

а) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурным подразделениям;

- в) установление трансфертного ценообразования;
- г) составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности.

2. Производственная структура организации отражает:

а) штатное расписание организации;

б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;

в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;

г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.

3. Организационная структура предприятия отражается:

- а) в штатном расписании организации;
- б) бюджете продаж;
- в) отделе капитального строительства;
- г) прогнозном бухгалтерском балансе.

4. Линейное управление — это:

- а) подчинение вышестоящих звеньев нижестоящим;
- б) установление равных отношений между структурными подразделениями;
- в) управление по горизонтали;
- г) управление по вертикали.

5. Функциональное управление — это:

а) управление по отдельным функциям деятельности;

б) когда высшее звено руководит всеми или частью низовых, но только в пределах одной функции;

в) когда у одного лица, подразделения могут быть разные руководители по разным функциям;

г) все вышеперечисленные ответы.

6. Линейно-функциональное управление — это:

а) когда линейные подразделения занимаются основной деятельностью, а специализированные функциональные подразделения оказывают им услуги;

- б) обеспечение сочетания принципов специализации управления и единоначалия;
  - в) выполнение нижестоящими звеньями управления указаний и распоряжений вышестоящих звеньев и функциональных подразделений;
  - г) все вышеперечисленные ответы.
7. Матричная форма организации управления — это:
- а) интеграция комплекса работ, направленных на достижение поставленных целей;
  - б) организация на ряду с функциональными подразделениями параллельных специальных органов (проектных групп) для решения конкретных производственных задач;
  - в) пересечение горизонтальных и вертикальных линий управления, обеспечивающее взаимодействие руководителей проектов с руководителями функциональных подразделений;
  - г) все выше перечисленные ответы.
8. Центр ответственности — это:
- а) центр затрат;
  - б) центр продаж;
  - в) центр инвестиций;
  - г) все вышеперечисленные центры.
9. Центр затрат — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
  - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
  - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
  - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
10. Центр продаж — это:
- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
  - б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
  - в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
  - г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.

### **Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления**

Управленческая информация необходима руководству компании для:

- а) Оформления документов в государственные органы.
- б) Планового принятия оперативных и стратегических решений.
- в) Выполнения требований международных стандартов аудита.
- г) Соблюдения правил корпоративного этикета.

2. Анализ соотношения «затраты-выручка-прибыль» направлен на определение:

- а) Оптимального ассортимента продукции.
- б) Количества сотрудников компании.
- в) Точки безубыточности производства.
- г) Рыночных тенденций отрасли.

3. Основные цели управленческого учета включают:

- а) Внутреннее управление бизнесом и принятие эффективных решений.
- б) Представление отчетности внешним пользователям.
- в) Снижение налоговой нагрузки на предприятие.
- г) Соответствие международным финансовым стандартам отчетности.

4. Маржинальный доход определяется как разница между:

- а) Общими затратами и общими доходами.
- б) Доходами от продаж и переменными затратами.
- в) Переменными затратами и постоянным затратами.
- г) Чистой прибылью и капитализацией компании.

5. Для анализа целесообразности расширения ассортиментной линейки используются данные:

- а) Стратегического плана развития предприятия.

- б) Управления запасами и складского хозяйства.
  - в) Менеджмента человеческих ресурсов.
  - г) Управленческого учета затрат и доходов.
6. Контроллинг в управлении организацией представляет собой:
- а) Организацию корпоративных мероприятий.
  - б) Мониторинг и оценку выполнения поставленных целей.
  - в) Внешний независимый аудит финансово-экономической деятельности.
  - г) Проверку соблюдения законодательных актов.
7. Важнейшей функцией управленческого учета является:
- а) Формирование финансовой отчетности для акционеров.
  - б) Проведение регулярных аудиторских проверок.
  - в) Предоставление информации для внутренних пользователей.
  - г) Расчёты пенсионных выплат сотрудникам.
8. При разработке стратегии выхода на новые рынки руководство предприятия должно ориентироваться на:
- а) Данные бухгалтерского учета.
  - б) Документы регистрации компании.
  - в) Информацию из внешней статистики.
  - г) Результаты анализа данных управленческого учета.
9. Ключевая задача управленческого учета — это предоставление информации для:
- а) Принятия инвестиционных решений внешними пользователями.
  - б) Подготовки обязательной публичной отчетности.
  - в) Оптимизации налогообложения компании.
  - г) Улучшения качества управленческих решений внутри компании.
10. Факторный анализ необходим для того, чтобы:
- а) Определять влияние отдельных факторов на общие результаты деятельности.
  - б) Устанавливать размер премиальных выплат сотрудникам.
  - в) Проводить процедуру ликвидации предприятия.
  - г) Организовать процесс закупки сырья и материалов.

### **Примерные (типовые) контрольные вопросы для проведения промежуточного контроля**

#### **Примерные (типовые) вопросы к экзамену**

##### Блок 1. Теория управленческого учета

1. Раскройте понятие управленческого учета и укажите его отличительные признаки от финансового учета.
2. Какие функции выполняет управленческий учет в современном бизнесе?
3. Какие этапы входят в процесс формирования управленческой отчетности?
4. Какова роль управленческого учета в повышении эффективности бизнеса?
5. Что такое внутренняя среда организации и почему она важна для управленческого учета?
6. Что такое центры ответственности и какими бывают их разновидности?
7. Перечислите основные инструменты управленческого учета.
8. Что такое калькуляция затрат и какие методы калькулирования применяются в управленческом учете?
9. Объясните смысл понятий «переменные затраты» и «постоянные затраты».
10. Какие методы учета затрат используются в предприятиях разного профиля?

##### Блок 2. Практические аспекты управленческого учета

11. Объясните, каким образом реализуется методика расчета точки безубыточности и какую пользу приносит этот инструмент менеджменту?
12. Покажите, как рассчитывается маржинальный доход и какую роль он играет в принятии управленческих решений.

13. Что такое директ-костинг и в каких ситуациях целесообразно его применять?
  14. Перечислите и охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости: полный учет затрат и метод «стандарт-костинг».
  15. Приведите пример анализа отклонений и покажите, как эта процедура влияет на повышение эффективности деятельности предприятия.
  16. Как распределяются затраты между объектами калькулирования? Приведите примеры ситуаций, когда возникает необходимость такого распределения.
  17. Объясните связь управленческого учета с бюджетированием и процессами контроля исполнения бюджетов.
  18. Перечислите требования к качеству управленческой информации и поясните важность каждого из них.
  19. Что такое ABC-анализ и как он используется в управленческом учете?
  20. В чем состоят сложности и трудности учета затрат на малых предприятиях?
- Блок 3. Примеры ситуационного анализа
21. Компания рассматривает возможность введения новой линии продукции. Какие шаги необходимы в рамках управленческого учета для принятия обоснованного решения?
  22. В какой последовательности проводятся расчеты для определения оптимальной загрузки производственных мощностей?
  23. Если предприятие столкнулось с существенным повышением стоимости материалов, какие меры управленческого учета оно может предпринять для стабилизации положения?
  24. Какие возможные последствия влечет за собой переход на новую систему управленческого учета?
  25. Каковы критерии классификации затрат на постоянные и переменные, и как они влияют на точность анализа?
  26. Дополнительные вопросы (для повышенного уровня экзамена):
  27. Объясните особенности управления затратами на инновационное производство.
  28. Приведите алгоритм расчета эффекта масштаба производства с позиций управленческого учета.
  29. Как управленческий учет способствует созданию и поддержанию устойчивого конкурентного преимущества компании?
  30. Каким образом измеряются риски и неопределенность в управленческом учете?
  31. Как внедрение информационных технологий отражается на качестве управленческого учета?

### Примерные (типовые) задания к экзамену

1. Рассчитайте точку безубыточности для предприятия, имеющего следующую информацию:
  - Цена реализации одной единицы продукции: 50 руб.;
  - Переменные затраты на одну единицу продукции: 30 руб.;
  - Постоянные затраты за месяц: 150 тыс. рублей.
2. Компания производит два вида продукции: А и В. Имеются следующие данные:
  - Продукт А: 100 ед., цена реализации — 500 руб./шт., переменные затраты — 300 руб./шт.
  - Продукт В: 150 ед., цена реализации — 300 руб./шт., переменные затраты — 150 руб./шт. Постоянные затраты компании составляют 50 тысяч рублей. Найдите общую прибыль и маржинальный доход обоих продуктов.
3. Постройте бюджет доходов и расходов на следующий квартал для условного предприятия, использующего метод полного учета затрат (absorption costing). Даны следующие данные:
  - Прогнозируемый объем производства: 1000 единиц продукции,
  - Средний объем продаж: 800 единиц продукции,
  - Цены и затраты указаны выше (задача №2),

– Ставка налогов на прибыль: 20%.

4. Компания рассматривает возможность покупки автоматизированной линии для ускорения производства. Линия обойдется в 1 млн рублей, срок службы — 5 лет, экономия на персонале составит 200 тыс. рублей ежегодно. Сделайте анализ NPV (чистая приведенная стоимость) и IRR (внутренняя норма доходности) проекта при ставке дисконтирования 10% годовых.

5. Компания решает изменить учетную политику и перейти от полного учета затрат к директ-костингу. Обоснуйте плюсы и минусы такого шага и определите, в каких случаях каждая из методик предпочтительнее.

## **6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы управленческого учета»**

Дисциплина «Основы управленческого учета» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы управленческого учета» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой) является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме или на компьютере.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой), а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой) может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен (зачет, зачет с оценкой), но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

### **6.2.2. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой)**

Экзамен (зачет, зачет с оценкой) является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена (зачета, зачета с оценкой) является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене (зачете, зачете с оценкой) проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену (зачету, зачету с оценкой) целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой). Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене (зачете, зачете с оценкой) обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене (зачете, зачете с оценкой) при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;

- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.